



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ
(ФССП России)

ПРИКАЗ

Москва

05 августа 2013 г.

№ 256

**Об утверждении Положения
об Управлении организации обеспечения установленного порядка
деятельности судов Федеральной службы судебных приставов**

В соответствии с Положением о Федеральной службе судебных приставов, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 13.10.2004 № 1316 «Вопросы Федеральной службы судебных приставов», и приказом Федеральной службы судебных приставов от 24.07.2012 № 330 «Об утверждении и введении в действие структуры и штатного расписания центрального аппарата Федеральной службы судебных приставов» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении организации обеспечения установленного порядка деятельности судов Федеральной службы судебных приставов.

2. Признать утратившим силу приказ Федеральной службы судебных приставов от 04.10.2011 № 407 «Об утверждении Положения об Управлении организации обеспечения установленного порядка деятельности судов Федеральной службы судебных приставов».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Федеральной службы судебных приставов – заместителя главного судебного пристава Российской Федерации Степаненко Р.А.

Директор

А.О. Парфенчиков

Верно

Ведущий специалист
отдела документационного обеспечения
Управления делопроизводства

05.08.2013



Л.А. Хуриганова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФССП России
от 05.08.2013 № 256

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении организации обеспечения установленного порядка деятельности судов Федеральной службы судебных приставов

I. Общие положения

1.1. Управление организации обеспечения установленного порядка деятельности судов Федеральной службы судебных приставов (далее – Управление) является структурным подразделением центрального аппарата ФССП России.

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, правовыми актами Минюста России и ФССП России, а также настоящим Положением.

1.3. В Управлении для выполнения возложенных задач создаются отделы. Предложения о внесении изменений в структуру и штатное расписание центрального аппарата ФССП России в части, касающейся Управления, представляются в установленном порядке.

1.4. Компетенция Управления определяется Положением об Управлении организации обеспечения установленного порядка деятельности судов Федеральной службы судебных приставов (далее – Положение), приказами и распоряжениями ФССП России.

1.5. Управление осуществляет свою деятельность как самостоятельно, так и во взаимодействии с другими структурными подразделениями центрального аппарата ФССП России и ее территориальными органами.

1.6. Основными задачами Управления являются:

1.6.1. Организация деятельности судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов территориальных органов ФССП России по обеспечению исполнительных действий, установленного порядка деятельности судов, выявлению и пресечению административных правонарушений, а также организация их специальной подготовки.

1.6.2. Организация деятельности специализированных отделов оперативного дежурства территориальных органов ФССП России.

1.6.3. Обеспечение организационного и методического руководства деятельностью территориальных органов ФССП России по вопросам обеспечения

исполнительных действий, установленного порядка деятельности судов и административной практики судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов.

1.6.4. Развитие служебно-прикладных видов спорта в Федеральной службе судебных приставов.

1.6.5. Разработка мер, направленных на выявление и пресечение административных правонарушений судебными приставами по обеспечению установленного порядка деятельности судов территориальных органах ФССП России.

1.6.6. Обеспечение в пределах компетенции сохранности и конфиденциальности персональных данных, а также сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

II. Полномочия

2.1. Управление осуществляет следующие полномочия:

2.1.1. Запрашивает и получает в установленном порядке необходимые для реализации своей деятельности материалы от структурных подразделений центрального аппарата ФССП России и ее территориальных органов.

2.1.2. Привлекает в установленном порядке структурные подразделения центрального аппарата ФССП России и ее территориальные органы к решению вопросов, отнесенных к компетенции Управления.

2.1.3. Вносит на рассмотрение руководства ФССП России предложения по повышению эффективности деятельности ФССП России, а также иные предложения и вопросы.

2.1.4. Созывает в установленном порядке совещания с участием представителей структурных подразделений центрального аппарата ФССП России для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Управления.

2.1.5. Участвует в подготовке материалов для рассмотрения на совещаниях у руководства ФССП России по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

2.1.6. Ведет в установленном порядке переписку по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

2.1.7. Привлекает с согласия руководителей структурных подразделений центрального аппарата ФССП России работников этих подразделений для осуществления мероприятий, проводимых Управлением в соответствии с возложенными на него функциями.

2.1.8. В пределах своей компетенции принимает участие в разработке форм статистической отчетности и документов первичного учета по вопросам, относящимся к сфере деятельности ФССП России.

2.1.9. Осуществляет рассмотрение обращений граждан и писем организаций по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

2.1.10. Организует работу ФССП России по обеспечению исполнительных действий, установленного порядка деятельности судов и осуществлению административной практики судебными приставами по обеспечению

установленного порядка деятельности судов территориальных органов ФССП России в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.11. Взаимодействует в сфере обеспечения исполнительных действий, установленного порядка деятельности судов и административной практики судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов территориальных органов ФССП России с Верховным Судом Российской Федерации, Высшим Арбитражным Судом Российской Федерации, Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации, МЧС России, правоохранительными органами.

2.1.12. Осуществляет сбор, обобщение, анализ и оценку информации о практике применения законодательства Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, и вносит руководству ФССП России предложения по его совершенствованию.

2.1.13. Разрабатывает методические рекомендации, осуществляет подготовку аналитических, информационных и иных материалов по вопросам обеспечения исполнительных действий, установленного порядка деятельности судов и административной практики судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов территориальных органов ФССП России, оказывает методическую помощь территориальным органам ФССП России.

2.1.14. Организует специальную подготовку работников ФССП России в пределах компетенции Управления.

2.1.15. Осуществляет контроль за деятельностью специализированных отделов оперативного дежурства территориальных органов ФССП России.

2.1.16. Осуществляет в пределах своей компетенции сбор, учет, обобщение и контроль поступающих из территориальных органов ФССП России специальных донесений о чрезвычайных происшествиях и преступлениях.

2.1.17. Организует проведение спортивных мероприятий ФССП России.

2.1.18. В пределах своей компетенции вносит предложения по наполнению официального интернет-сайта ФССП России.

2.1.19. Проводит анализ статистических показателей по направлению деятельности Управления.

2.1.20. Осуществляет иные полномочия ФССП России.

III. Организация деятельности Управления

3.1. Управление возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности директором Федеральной службы судебных приставов – главным судебным приставом Российской Федерации (далее – Директор).

3.1.1. Начальник Управления подчиняется Директору, а также заместителю Директора, координирующему деятельность Управления.

3.1.2. Начальник Управления осуществляет непосредственное руководство Управлением, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и реализацию полномочий, соблюдение федеральными

государственными гражданскими служащими Управления режима секретности, состояние служебной дисциплины.

3.1.3. Начальник Управления имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности приказами ФССП России по представлению начальника Управления.

3.2. Структура Управления и штатная численность федеральных государственных гражданских служащих Управления утверждаются Директором.

3.3. В структуру Управления входят отделы. Отдел возглавляет начальник.

3.4. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением об отделе.

3.5. Документационное обеспечение в Управлении осуществляется работником, ответственным за делопроизводство.

3.6. Для решения предусмотренных настоящим Положением задач и осуществления возложенных на Управление полномочий начальник Управления:

3.6.1. Вносит предложения по изменению структуры и штатного расписания центрального аппарата ФССП России в части, касающейся Управления.

3.6.2. Утверждает положения об отделах Управления.

3.6.3. Распределяет обязанности между своими заместителями, участвует в разработке должностных регламентов федеральных государственных гражданских служащих Управления.

3.6.4. Обеспечивает планирование, организацию и контроль деятельности Управления, его эффективное взаимодействие с другими структурными подразделениями центрального аппарата ФССП России и ее территориальными органами.

3.6.5. В пределах компетенции вносит предложения в планы работы и решения коллегий Минюста России, ФССП России.

3.6.6. Осуществляет прием граждан, рассматривает обращения граждан и письма организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления; организует своевременное и качественное рассмотрение федеральными государственными гражданскими служащими Управления обращений и писем, а также контролирует полноту и законность принятых по ним решений.

3.6.7. Вносит предложения о назначении на должности и включении в кадровый резерв, перемещении, освобождении от должности, аттестации, направлении на профессиональную подготовку, повышение квалификации и стажировку, в том числе за рубежом, федеральных государственных гражданских служащих Управления, а также о присвоении им классных чинов, о награждении государственными и ведомственными наградами, их поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности, в том числе увольнении, включении их в состав рабочих групп, комиссий, а также направлении в служебные командировки.

3.6.8. Обеспечивает проведение совещаний, семинаров и иных организационно-методических мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.6.9. В соответствии с установленным в ФССП России порядком делопроизводства визирует проекты организационно-распорядительных документов

и служебных писем, контролирует соблюдение порядка их оформления и согласования.

3.6.10. В рамках полномочий, установленных правовыми актами ФССП России, запрашивает и получает от структурных подразделений центрального аппарата ФССП России и ее территориальных органов информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции Управления, дает им в связи с этим обязательные для исполнения поручения, ведет с ними переписку.

3.6.11. Пользуется иными правами, предоставленными начальнику Управления законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также правовыми актами ФССП России.

3.7. Для решения наиболее важных вопросов деятельности Управления, осуществления контроля за выполнением планов работы и поручений руководства ФССП России, а также обмена опытом работы в Управлении могут проводиться оперативные совещания.

3.8. Решения, принятые на оперативном совещании, оформляются протоколом и являются обязательными для федеральных государственных гражданских служащих Управления.

3.9. Управление осуществляет свою деятельность на основе текущего и перспективного планирования, в том числе плана работы Управления;

3.10. В случае отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет один из его заместителей.

3.11. Делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима секретности в Управлении осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами ФССП России.

3.12. Управлению передаются в установленном порядке соответствующие материалы и технические средства, необходимые для своевременной и качественной реализации возложенных на него полномочий, а также обеспечивается доступ к соответствующим информационным базам данных, системам связи и коммуникаций.

3.13. Федеральные государственные гражданские служащие Управления осуществляют служебную деятельность в соответствии с должностными регламентами, поручениями руководства ФССП России и начальника Управления.