

Соглашение
о порядке электронного документооборота в части организации уплаты
задолженности по исполнительным производствам
между Федеральной службой судебных приставов
и _____

Москва

Федеральная служба судебных приставов в лице директора Федеральной службы судебных приставов – главного судебного пристава Российской Федерации Аристова Дмитрия Васильевича, действующего на основании Положения о Федеральной службе судебных приставов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13.10.2004 № 1316 «Вопросы Федеральной службы судебных приставов», с одной стороны, и _____ (далее – Оператор по переводу денежных средств) в лице _____, действующего на основании Устава и лицензии на осуществление банковских операций, выданной Центральным банком Российской Федерации (*реквизиты лицензии*), вместе именуемые Стороны, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.1997 № 118-ФЗ «О судебных приставах», Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон), Федеральным законом от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности», Федеральным законом от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе», Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, заключили Соглашение о порядке электронного документооборота в части организации уплаты задолженности по исполнительным производствам между Федеральной службой судебных приставов и _____ (далее – Соглашение).

I. Предмет Соглашения

1.1. Соглашение определяет порядок электронного документооборота между Сторонами при осуществлении обмена документами, указанными в п. 2.1 настоящего Соглашения.

1.2. Соглашение заключено в целях осуществления функций, возложенных на ФССП России.

1.3. Электронный документооборот осуществляется через центральный аппарат ФССП России и _____ Оператора по переводу денежных средств.

II. Условия электронного документооборота

2.1. В электронный обмен включаются следующие виды документов (далее – Электронные документы):

реестр сумм непогашенной задолженности по исполнительным документам для приема платежей Оператором по переводу денежных средств (реестр задолженности);

реестр уплаченных сумм задолженности по исполнительным документам для приема платежей Оператором по переводу денежных средств (реестр оплаты задолженности).

2.2. Требования к форматам Электронных документов опубликованы на сайте ФССП России в разделе «Деятельность/Межведомственное взаимодействие» (http://www.fssp.ru/mvv_fssp/).

ФССП России оставляет за собой право вносить изменения в требования к форматам Электронных документов.

2.3. Электронный документ не подлежит исполнению/применению Сторонами при отсутствии в нем реквизитов, обязательность которых устанавливается их форматами.

Сторона, получившая Электронный документ, не содержащий обязательных реквизитов, направляет Стороне, направившей такой Электронный документ, ответ о непринятии Электронного документа к исполнению в связи с отсутствием в нем обязательных реквизитов.

2.4. При осуществлении электронного документооборота:

2.4.1. Стороны обязуются обеспечивать электронный обмен данными в рабочие дни с 10.00 до 18.00 по московскому времени. Под рабочим днем по настоящему Соглашению понимается день, не являющийся выходным и/или нерабочим праздничным днем в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством _____ (указать наименование субъекта Российской Федерации).

2.4.2. Состав аппаратных и программных средств Сторон должен обеспечивать организацию VPN-соединения через сеть Интернет с использованием криптошлюза VipNet Coordinator либо взаимодействие с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).

2.5. При осуществлении электронного документооборота Стороны заверяют Электронные документы электронной подписью.

2.6. По согласованию Сторон допускается размещение в информационном сервисе «Банк данных исполнительных производств» официального интернет – сайта ФССП России ссылки на электронные сервисы Оператора по переводу денежных средств с использованием графических символов (банеров).

2.7. Заключение настоящего Соглашения не является препятствием для заключения ФССП России аналогичных соглашений с иными лицами.

III. Права и обязанности Сторон

3.1. Стороны обязуются:

3.1.1. Извещать друг друга любым доступным способом о технических изменениях, способных повлиять на прием и передачу Электронных документов, не менее чем за 24 часа до начала их применения.

В случаях, когда технические изменения требуют реконфигурации (изменения настроек) технических средств или общесистемного программного обеспечения, Стороны обязаны сообщить об этом друг другу не менее чем за 7 календарных дней до даты начала работы в новых условиях.

В случаях, когда технические изменения требуют доработки программного обеспечения, Стороны договариваются о сроках готовности к работе в новых условиях.

3.1.2. Извещать друг друга любым доступным способом в течение 3 часов о выходе из строя аппаратных, программно-аппаратных или программных средств, обеспечивающих электронный документооборот, или их элементов, а также в иных случаях невозможности осуществления обмена Электронными документами и, соответственно, приостановлении документооборота.

Стороны должны также известить друг друга о готовности и сроках возобновления обмена документами в электронном виде.

Сбои в работе аппаратных, программно-аппаратных или программных средств или их элементов, обеспечивающих электронный документооборот, приведшие к приостановлению документооборота Сторон, не являются основанием для предъявления штрафных санкций.

3.1.3. Восстановить работоспособность оборудования, использующегося для организации и защиты электронного документооборота, в случае выхода из строя не позднее чем через 3 рабочих дня после обнаружения сбоя.

3.1.4. Предоставлять по требованию другой Стороны на бумажном носителе документы, оформленные в соответствии с действующим законодательством, направленные другой Стороне в электронном виде. Срок предоставления документов – 7 рабочих дней, включая день получения соответствующего требования другой Стороной. Документы направляются заказным письмом с уведомлением о вручении или вручаются под роспись уполномоченным представителям другой Стороны.

Копии документов на бумажном носителе предоставляются в следующих случаях:

для разрешения спорных ситуаций, возникающих в ходе исполнения настоящего Соглашения;

при необходимости предоставления бумажных документов в судебные, контрольные и надзорные органы.

3.1.5. Обеспечивать сохранность архивов переданных и принятых сообщений в течение трех лет с момента завершения обработки (исполнения) Электронного документа и нести ответственность за их сохранность. Обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в архивах переданных и принятых сообщений как в течение срока хранения, так и по его истечении. Обеспечивать уничтожение и/или обезличивание персональных данных в соответствии с Законом.

3.2. Оператор по переводу денежных средств обеспечивает:

3.2.1. Незамедлительное при достаточности денежных средств для исполнения распоряжения о переводе денежных средств не позднее дня приема к исполнению соответствующего распоряжения, а при приеме к исполнению распоряжения

о переводе денежных средств после 21 часа по местному времени - не позднее дня, следующего за днем приема к исполнению соответствующего распоряжения, направление информации об их уплате в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

3.2.2. Отсутствие на странице приветствия платежной системы, на которую осуществляется переход из сервиса «Банк данных исполнительных производств» официального интернет-сайта ФССП России, символики ФССП России, слов «Федеральная служба судебных приставов», «ФССП России» и «судебная задолженность».

3.3. Стороны имеют право при возникновении подозрений в нарушении целостности или конфиденциальности передаваемой информации, выявлении признаков или фактов, а также возможности таких нарушений приостановить обмен Электронными документами и незамедлительно оповестить другую Сторону о необходимости принятия мер реагирования на инцидент информационной безопасности.

3.4. Стороны обмениваются списками лиц, ответственных за осуществление электронного документооборота, с указанием их Ф.И.О. (полностью), номеров служебных телефонов, адресов электронной почты.

IV. Конфиденциальность и защита информации

4.1. Стороны обязуются обеспечивать конфиденциальность и безопасность информации (в том числе персональных данных), полученной от другой Стороны в рамках исполнения настоящего Соглашения, и использовать ее только в целях настоящего Соглашения, а также выполнять требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Закона.

4.2. Использование в рамках исполнения настоящего Соглашения средств защиты информации, не прошедших процедуру оценки соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности информации, не допускается.

V. Ответственность Сторон

5.1. Сторона несет ответственность за правомерность и содержание созданных ею Электронных документов.

5.2. Сторона не несет ответственности за последствия реализации угроз несанкционированного доступа неуполномоченных лиц другой Стороны или любых третьих лиц к части системы электронного документооборота, установленной у другой Стороны, включая угрозы, реализованные из внутренних (локальных) и внешних (глобальных) сетей связи.

5.3. В случае реализации угроз несанкционированного доступа неуполномоченных лиц к части системы электронного документооборота, установленной у Сторон, включая угрозы со стороны внутренних (локальных)

и внешних (глобальных) сетей связи, Сторона не несет ответственности в том случае, если эта угроза была реализована со стороны других участников электронного документооборота.

5.4. Сторона не несет ответственности за нарушение сроков исполнения обязательств и иные последствия, наступившие вследствие ошибок, допущенных другой Стороной при оформлении Электронных документов.

5.5. Права и обязанности по настоящему Соглашению не могут быть переуступлены или переданы третьим лицам.

VI. Срок действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания.

6.2. Срок действия настоящего Соглашения – один год.

Если за один календарный месяц до истечения срока действия настоящего Соглашения ни одна из Сторон не заявит о его расторжении, то оно автоматически пролонгируется на следующий срок. Срок действия настоящего Соглашения будет продлеваться ежегодно сроком на один год до тех пор, пока одна из Сторон не заявит о своем желании расторгнуть настоящее Соглашение.

Любая из Сторон вправе расторгнуть в одностороннем порядке настоящее Соглашение, уведомив об этом другую Сторону за один календарный месяц до даты его расторжения.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению являются действительными, если они составлены в письменном виде и подписаны полномочными представителями обеих Сторон.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Подписи Сторон

от ФССП России:

от Оператора по переводу денежных средств:

Директор Федеральной
службы судебных приставов –
главный судебный пристав
Российской Федерации

Д.В. Аристов

(подпись)

м.п.

(подпись)

м.п.