



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ  
(ФССП России)

**ПРИКАЗ**

Москва

*07 ноября 2018 г.*

№ 480

**О распределении обязанностей между директором Федеральной службы судебных приставов – главным судебным приставом Российской Федерации и его заместителями**

В соответствии с Положением о Федеральной службе судебных приставов, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 13.10.2004 № 1316 «Вопросы Федеральной службы судебных приставов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 42, ст. 4111; 2006, № 5, ст. 527; 2008, № 17, ст. 1815; № 43, ст. 4921; 2009, № 6, ст. 718; 2010, № 19, ст. 2300; 2011, № 37, ст. 5198; № 39, ст. 5458; 2012, № 23, ст. 2992; № 35, ст. 4779; 2013, № 7, ст. 635; № 49, ст. 6403; № 52, ст. 7137; 2014, № 30, ст. 4286; 2015, № 4, ст. 641; 2016, № 15, ст. 2070; № 51, ст. 7357; 2018, № 6, ст. 862), Регламентом Федеральной службы судебных приставов, утвержденным приказом Федеральной службы судебных приставов от 29.05.2012 № 256 «Об утверждении Регламента Федеральной службы судебных приставов» (зарегистрирован Минюстом России 25.06.2012, регистрационный № 24684), с изменениями, внесенными приказами ФССП России от 11.03.2013 № 79 (зарегистрирован Минюстом России 01.04.2013, регистрационный № 27936), от 29.06.2016 № 395 (зарегистрирован Минюстом России 20.07.2016, регистрационный № 42921), от 13.06.2017 № 295

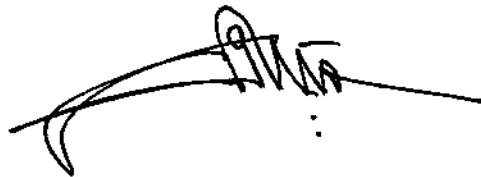
(зарегистрирован Минюстом России 27.06.2017, регистрационный № 47204) и от 29.01.2018 № 41 (зарегистрирован Минюстом России 07.02.2018, регистрационный № 49948), п р и к а з ы в а ю:

1. Установить распределение обязанностей между директором Федеральной службы судебных приставов – главным судебным приставом Российской Федерации и его заместителями согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ ФССП России от 26.03.2018 № 109 «О распределении обязанностей между директором Федеральной службы судебных приставов – главным судебным приставом Российской Федерации и его заместителями».

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Д.В. Аристов

Подлинник документа находится в деле ФССП России № 00050-46-18 2018 года.

Верно  
Заместитель начальника отдела документационного обеспечения  
и организации личного приема граждан  
Организационно-контрольного управления  
07.11.2018



П.М. Галушинский

**Распределение обязанностей  
между директором Федеральной службы судебных приставов –  
главным судебным приставом Российской Федерации и его заместителями**

**I. Директор Федеральной службы судебных приставов –  
главный судебный пристав Российской Федерации  
Аристов Д.В.**

1. Организует работу Федеральной службы судебных приставов и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на ФССП России задач.
2. Представляет в установленном порядке ФССП России в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления и организациях.
3. Координирует и контролирует деятельность своих заместителей, помощников и советников.
4. Подписывает без доверенности от имени ФССП России договоры и другие документы гражданско-правового характера.
5. Осуществляет иные исключительные полномочия, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
6. Организует:
  - 6.1. Противодействие коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации, разрабатывает и реализует меры по профилактике коррупции среди работников ФССП России.
  - 6.2. Внутренний финансовый аудит, ведомственный финансовый контроль и ведомственный контроль в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд в отношении объектов аудита (контроля) ФССП России.
7. Непосредственно курирует:
  - Управление противодействия коррупции, обеспечения работы с кадрами и вопросов безопасности;
  - Контрольно-ревизионное управление.

**II. Первый заместитель директора Федеральной службы судебных приставов –  
первый заместитель главного судебного пристава Российской Федерации  
Помигалова О.А.**

8. Организует:
  - 8.1. Правильное и своевременное исполнение судебных актов, актов других органов и должностных лиц в целях защиты нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан и организаций, а также в целях обеспечения исполнения обязательств по международным договорам Российской Федерации.

8.2. Межведомственное взаимодействие по вопросам исполнительного производства в соответствии с полномочиями, предоставленными ФССП России.

8.3. Правовое обеспечение деятельности ФССП России.

8.4. Проведение мероприятий по мониторингу правоприменения в установленной сфере деятельности и подготовку предложений по совершенствованию законодательства, затрагивающего деятельность ФССП России.

8.5. Судебную защиту интересов Правительства Российской Федерации, Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной службы судебных приставов и ее территориальных органов по искам, вытекающим из деятельности Федеральной службы судебных приставов и ее территориальных органов, а также по заявлениям (административным исковым заявлениям) об оспаривании постановлений, действий (бездействия) ее должностных лиц.

8.6. Исполнение международных запросов об оказании правовой помощи в порядке, предусмотренном международными соглашениями Российской Федерации об оказании правовой помощи.

8.7. Разработку и внедрение информационных систем и сетей.

8.8. Мероприятия и работы по технической защите информации, противодействию иностранным техническим разведкам и криптографической защите информации в ФССП России.

8.9. Обработку персональных данных в центральном аппарате ФССП России в соответствии с законодательством в области защиты персональных данных.

8.10. Работу постоянно действующей технической комиссии по защите государственной тайны и обеспечению информационной безопасности в центральном аппарате ФССП России.

8.11. Проведение внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в центральном аппарате ФССП России.

8.12. Работу по исполнительному розыску должников и их имущества, исполнительному розыску ребенка, розыску на основании судебного акта по гражданскому делу гражданина-ответчика и (или) ребенка.

8.13. Работу по аресту, хранению, оценке и реализации имущества, арестованного в процессе принудительного исполнения требований исполнительного документа, а также по принудительному исполнению требований исполнительных документов о конфискации имущества.

8.14. Рассмотрение обращений граждан и организаций в центральном аппарате ФССП России и ее территориальных органах в пределах компетенции курируемых структурных подразделений.

9. Обеспечивает:

9.1. Взаимодействие с высшими судебными инстанциями Российской Федерации и федеральными органами исполнительной власти по вопросам исполнения судебных актов и актов других органов.

9.2. Организационное и методическое руководство деятельностью территориальных органов ФССП России по направлениям деятельности курируемых структурных подразделений центрального аппарата ФССП России.

9.3. Взаимодействие ФССП России и ее территориальных органов с органами государственной власти, организациями и учреждениями иностранных государств, международными организациями в пределах компетенции ФССП России.

9.4. Поддержание единой информационной политики Федеральной службы судебных приставов на территории Российской Федерации.

9.5. Контроль за реализацией единой информационной политики Федеральной службы судебных приставов и взаимодействием со средствами массовой информации.

10. Имеет право подписи:

процессуальных документов, касающихся деятельности курируемых структурных подразделений ФССП России;

планов работы курируемых структурных подразделений центрального аппарата ФССП России;

технических заданий для организации и проведения закупок по направлению деятельности информационных технологий;

технической документации;

иных документов, необходимость подписания которых вытекает из полномочий, предоставленных нормативными правовыми актами;

приказов и распоряжений ФССП России:

по основной деятельности о создании рабочих групп, комиссий по курируемым направлениям деятельности ФССП России с включением в их состав федеральных государственных гражданских служащих ФССП России и ее территориальных органов.

11. Контролирует деятельность курируемых структурных подразделений центрального аппарата и территориальных органов ФССП России по направлениям деятельности курируемых подразделений центрального аппарата ФССП России.

12. Непосредственно курирует:

Управление организации исполнительного производства;

Правовое управление;

Управление информационных технологий;

Отдел по взаимодействию со средствами массовой информации.

Осуществляет координацию деятельности территориальных органов Федеральной службы судебных приставов, расположенных в Центральном и Северо-Западном федеральных округах.

### **III. Заместитель директора Федеральной службы судебных приставов – заместитель главного судебного пристава Российской Федерации Захаркина Е.Ю.**

13. Организует:

13.1. Прохождение федеральной государственной гражданской службы в центральном аппарате и территориальных органах ФССП России и их кадровое обеспечение.

13.2. Работу по профессиональному развитию федеральных государственных гражданских служащих ФССП России и совершенствованию

организационно-штатной структуры центрального аппарата и территориальных органов ФССП России.

13.3. Работу по организации мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и мобилизации в центральном аппарате и территориальных органах ФССП России.

13.4. Рассмотрение обращений граждан и организаций в центральном аппарате ФССП России и ее территориальных органах в пределах компетенции курируемых структурных подразделений.

14. Обеспечивает:

14.1. Организационное и методическое руководство деятельностью территориальных органов ФССП России по направлениям деятельности курируемого структурного подразделения центрального аппарата ФССП России.

15. Осуществляет полномочия представителя нанимателя в отношении граждан Российской Федерации и федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата ФССП России, принимаемых, назначаемых или замещающих должности федеральной государственной гражданской службы до начальника отдела включительно (за исключением всех должностей государственной гражданской службы в Контрольно-ревизионном управлении, должности федеральной государственной гражданской службы судебного пристава-исполнителя при директоре Федеральной службы судебных приставов – главном судебном приставе Российской Федерации (далее – судебный пристав-исполнитель при директоре ФССП России), начальника Отдела по защите государственной тайны, начальника Отдела по взаимодействию со средствами массовой информации); полномочия работодателя в отношении граждан Российской Федерации и работников Службы эксплуатации при Федеральной службе судебных приставов, принимаемых или работающих на должностях до главного инженера включительно.

16. Имеет право подписи:

приказов и распоряжений ФССП России:

о приеме, назначении, переводе, перемещении, отстранении, освобождении и увольнении в отношении граждан Российской Федерации и федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата ФССП России до начальника отдела включительно (за исключением всех должностей государственной гражданской службы в Контрольно-ревизионном управлении, должностей государственной гражданской службы судебного пристава-исполнителя при директоре ФССП России, начальника Отдела по защите государственной тайны, начальника Отдела по взаимодействию со средствами массовой информации);

о приеме, переводе, отстранении и увольнении в отношении граждан Российской Федерации и работников Службы эксплуатации при Федеральной службе судебных приставов, принимаемых или работающих на должностях до главного инженера включительно;

о предоставлении всех видов отпусков, дополнительных дней отдыха и выходных дней, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков на другой срок – в отношении федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата ФССП России, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы до заместителя начальника управления включительно

(за исключением помощника директора ФССП России, советника директора ФССП России, начальника Отдела по защите государственной тайны, начальника Отдела по взаимодействию со средствами массовой информации) и работников Службы эксплуатации при Федеральной службе судебных приставов, работающих на должностях до главного инженера включительно;

об установлении всех видов надбавок к должностным окладам (за исключением ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу работников ФССП России, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и работников структурных подразделений по защите государственной тайны), внесении изменений в учетные данные гражданских служащих центрального аппарата ФССП России, сокращении срока испытания, временном исполнении обязанностей в отношении федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата ФССП России, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы до начальника отдела включительно (за исключением федеральных государственных гражданских служащих, замещающих все должности федеральной государственной гражданской службы в Контрольно-ревизионном управлении, начальника Отдела по защите государственной тайны, начальника Отдела по взаимодействию со средствами массовой информации);

об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации федеральных государственных гражданских служащих;

об установлении повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет работникам Службы эксплуатации при Федеральной службе судебных приставов и ведущим аналитикам;

о зачете в стаж государственной гражданской службы иных периодов замещения должностей – в отношении государственных гражданских служащих центрального аппарата ФССП России, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы до заместителя начальника управления включительно (за исключением помощника директора ФССП России, советника директора ФССП России, начальника Отдела по защите государственной тайны, начальника Отдела по взаимодействию со средствами массовой информации);

о подготовке, профессиональной переподготовке, повышении квалификации в отношении федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата ФССП России, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы до заместителя начальника управления включительно (за исключением помощника директора ФССП России, советника директора ФССП России, гражданских служащих, замещающих все должности федеральной государственной гражданской службы в Контрольно-ревизионном управлении, начальника Отдела по защите государственной тайны, начальника Отдела по взаимодействию со средствами массовой информации);

о включении (исключении) в кадровый резерв (из кадрового резерва) ФССП России федеральных государственных гражданских служащих (граждан Российской Федерации) по результатам конкурса на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы, а также конкурса на включение в кадровый резерв в отношении федеральных государственных гражданских служащих (граждан Российской Федерации), замещающих

(претендующих на замещение) должности федеральной государственной гражданской службы до начальника отдела включительно (за исключением государственных гражданских служащих, замещающих все должности федеральной государственной гражданской службы в Контрольно-ревизионном управлении, начальника Отдела по защите государственной тайны, начальника Отдела по взаимодействию со средствами массовой информации);

об объявлении конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы, конкурсов на включение в кадровый резерв ФССП России, о включении либо исключении из кадрового резерва ФССП России федеральных государственных гражданских служащих ФССП России и граждан Российской Федерации, а также об утверждении графиков проведения аттестаций федеральных государственных гражданских служащих ФССП России;

о проведении служебных проверок в отношении федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата ФССП России, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы до заместителя начальника управления включительно (за исключением помощника директора ФССП России, советника директора ФССП России, федеральных государственных гражданских служащих, замещающих все должности федеральной государственной гражданской службы в Контрольно-ревизионном управлении, начальника Отдела по защите государственной тайны, начальника Отдела по взаимодействию со средствами массовой информации);

о выплате материальной помощи федеральным государственным гражданским служащим центрального аппарата ФССП России, замещающим должности федеральной государственной гражданской службы до заместителя начальника управления включительно (за исключением помощника директора ФССП России, советника директора ФССП России, гражданских служащих, замещающих все должности федеральной государственной гражданской службы в Контрольно-ревизионном управлении, начальника Отдела по защите государственной тайны, начальника Отдела по взаимодействию со средствами массовой информации);

о прохождении учебной и производственной практики студентами образовательных организаций в структурных подразделениях центрального аппарата ФССП России;

о направлении федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата ФССП России, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы до заместителя начальника управления включительно (за исключением помощника директора ФССП России, советника директора ФССП России, федеральных государственных гражданских служащих, замещающих все должности федеральной государственной гражданской службы в Контрольно-ревизионном управлении, начальника Отдела по защите государственной тайны, начальника Отдела по взаимодействию со средствами массовой информации) в служебные командировки;

по основной деятельности о создании рабочих групп, комиссий по курируемым направлениям деятельности ФССП России с включением в их состав федеральных государственных гражданских служащих ФССП России и ее территориальных органов;



служебных контрактов и дополнительных соглашений к ним с федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата ФССП России, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы до заместителя начальника управления включительно (за исключением помощника директора ФССП России, советника директора ФССП России, федеральных государственных гражданских служащих, замещающих все должности государственной гражданской службы в Контрольно-ревизионном управлении, начальника Отдела по защите государственной тайны, начальника Отдела по взаимодействию со средствами массовой информации);

трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним с работниками Службы эксплуатации при Федеральной службе судебных приставов, принимаемых или работающих на должностях до главного инженера включительно;

договоров на обучение между ФССП России и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения федеральной государственной гражданской службы в ФССП России;

планов работы курируемого структурного подразделения центрального аппарата ФССП России;

иных документов, необходимость подписания которых вытекает из полномочий, предоставленных нормативными правовыми актами.

17. Контролирует деятельность курируемого структурного подразделения и территориальных органов ФССП России по направлениям деятельности курируемого структурного подразделения центрального аппарата ФССП России.

18. Непосредственно курирует:

Управление государственной службы и кадров.

#### **IV. Заместитель директора Федеральной службы судебных приставов – заместитель главного судебного пристава Российской Федерации Фирстов Д.А.**

19. Организует:

19.1. Рассмотрение обращений граждан и организаций в центральном аппарате ФССП России и ее территориальных органах.

19.2. Рассмотрение обращений, принятых на личном приеме руководством ФССП России, в части, касающейся компетенции.

19.3. Подготовку решений по жалобам, поданным в порядке, предусмотренном главой 18 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», на действия (бездействие), отказ в совершении действий, постановления главного судебного пристава субъекта Российской Федерации, заместителя главного судебного пристава Российской Федерации, поступивших в ФССП России, в том числе в ходе личного приема.

19.4. Правильное и своевременное принудительное исполнение судебных актов, актов других органов и должностных лиц Управлением по исполнению особо важных исполнительных производств Федеральной службы судебных приставов.

19.5. Работу по снятию временного ограничения на выезд из Российской Федерации, наложенного судебным приставом-исполнителем

территориального органа ФССП России, при наличии в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах информации об уплате задолженности по исполнительному документу.

19.6. Осуществление производства по делам об административных правонарушениях в пределах компетенции.

20. Обеспечивает:

20.1. Контроль за разрешением по существу всех доводов заявителя по обращениям, поступившим в ФССП России, по вопросам исполнительного производства.

20.2. Организационное и методическое руководство деятельностью территориальных органов ФССП России по направлениям деятельности курируемых структурных подразделений центрального аппарата.

21. Рассматривает поступившие в центральный аппарат ФССП России жалобы, поданные в порядке подчиненности по вопросам исполнительного производства на действия (бездействие) главного судебного пристава субъекта Российской Федерации, его заместителя.

22. Имеет право подписи:

приказов и распоряжений ФССП России:

по основной деятельности о создании рабочих групп, комиссий по курируемым направлениям деятельности ФССП России с включением в их состав федеральных государственных гражданских служащих ФССП России и ее территориальных органов;

планов работы курируемых структурных подразделений центрального аппарата ФССП России;

иных документов, необходимость подписания которых вытекает из полномочий, предоставленных нормативными правовыми актами.

23. Контролирует деятельность курируемых структурных подразделений центрального аппарата и территориальных органов ФССП России по направлениям деятельности курируемых подразделений центрального аппарата ФССП России.

24. Непосредственно курирует:

Управление рассмотрения обращений в исполнительном производстве;

Управление по исполнению особо важных исполнительных производств;

Осуществляет координацию деятельности территориальных органов Федеральной службы судебных приставов, расположенных в Приволжском федеральном округе.

**V. Заместитель директора Федеральной службы судебных приставов –  
заместитель главного судебного пристава Российской Федерации  
Савенко И.Г.**

25. Организует:

25.1. Работу в сфере финансово-хозяйственной деятельности.

25.2. Работу в сфере закупок товаров, работ и услуг для нужд ФССП России.

25.3. Ведение государственного реестра юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности (далее – государственный реестр).

25.4. Контроль (надзор) за деятельностью юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности, включенных в государственный реестр.

25.5. Осуществление производства по делам об административных правонарушениях в пределах компетенции.

25.6. Рассмотрение жалоб, связанных с предоставлением государственной услуги по ведению государственного реестра и осуществлением контроля (надзора) за деятельностью юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности.

26. Принимает решение о награждении предметами подарочного фонда работников центрального аппарата, территориальных органов ФССП России и ФГАУ «Санаторий ФССП России «Зеленая долина» в связи с празднованием государственных праздников Российской Федерации, юбилейных и памятных дат, за достигнутые успехи в труде, спорте, поощрении лиц из числа пенсионеров ФССП России, представителей других организаций в целях установления и поддержания дальнейшего сотрудничества, а также лиц, оказывающих содействие в решении задач, возложенных на ФССП России.

27. Обеспечивает:

27.1. Осуществление ведомственного контроля за работой территориальных органов ФССП России в сфере ведения государственного реестра и контроля за деятельностью юридических лиц, осуществляющих функции по возврату просроченной задолженности.

27.2. Организационное и методическое руководство деятельностью территориальных органов ФССП России по направлениям деятельности курируемых структурных подразделений центрального аппарата ФССП России.

27.3. Осуществление ФССП России функций субъекта бюджетного планирования, главного распорядителя средств федерального бюджета, главного администратора (администратора) доходов федерального бюджета, за исключением полномочий по организации и осуществлению внутреннего финансового аудита.

28. Имеет право первой подписи.

29. Имеет право подписи:

процессуальных документов, касающихся деятельности курируемых структурных подразделений ФССП России;

приказов и распоряжений ФССП России:

по основной деятельности о создании рабочих групп, комиссий по курируемым направлениям деятельности ФССП России с включением в их состав федеральных государственных гражданских служащих ФССП России и ее территориальных органов;

касающихся финансово-хозяйственной сферы деятельности;

о предоставлении права второй подписи на расходно-платежных документах;

о согласовании списания федерального имущества, закрепленного за ФГАУ «Санаторий ФССП России «Зеленая долина»;

документов, относящихся к сфере деятельности ФГАУ «Санаторий ФССП России «Зеленая долина»;

документов, касающихся формирования федерального бюджета и финансового обеспечения ФГАУ «Санаторий ФССП России «Зеленая долина»;

документов, необходимость подписания которых вытекает из предоставленных полномочий по организации работы в сфере закупок товаров, работ и услуг для нужд ФССП России;

планов работы курируемых структурных подразделений центрального аппарата ФССП России;

иных документов, необходимость подписания которых вытекает из полномочий, предоставленных ему нормативными правовыми актами Минюста России.

30. Контролирует деятельность курируемых структурных подразделений центрального аппарата и территориальных органов ФССП России по направлениям деятельности курируемых подразделений центрального аппарата ФССП России.

31. Непосредственно курирует:

Управление делами;

Управление организации ведения государственного реестра и контроля за деятельностью юридических лиц, осуществляющих функции по возврату просроченной задолженности;

ФГАУ «Санаторий ФССП России «Зеленая долина».

Осуществляет координацию деятельности территориальных органов Федеральной службы судебных приставов, расположенных в Дальневосточном и Уральском федеральных округах.

## **VI. Заместитель директора Федеральной службы судебных приставов – заместитель главного судебного пристава Российской Федерации**

**Воронин В.В.**

32. Организует:

32.1. Деятельность судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов территориальных органов ФССП России по обеспечению исполнительных действий, установленного порядка деятельности судов, выявлению и пресечению административных правонарушений, а также их специальную подготовку.

32.2. Работу по оказанию содействия органам внутренних дел в розыске и задержании лиц, скрывшихся от органов дознания, следствия или суда.

32.3. Работу по оказанию содействия судебному приставу-исполнителю при осуществлении исполнительного производства и розыска, а также дознавателю службы судебных приставов при осуществлении дознания.

32.4. Работу по препровождению иностранных граждан или лиц без гражданства в специальные учреждения на основании постановления судьи о принудительном выдворении за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства и помещении указанного лица в специальное учреждение.

32.5. Работу по препровождению иностранного гражданина или лица без гражданства, которым назначено административное наказание в виде принудительного выдворения за пределы Российской Федерации, до пункта пропуска через Государственную границу Российской Федерации.

32.6. Осуществление охраны зданий, помещений Федеральной службы судебных приставов.

32.7. Работу по развитию служебно-прикладных видов спорта в ФССП России.

32.8. Работу по осуществлению в ходе обеспечения установленного порядка деятельности судов производства по делам об административных правонарушениях.

32.9. Деятельность специализированных отделов оперативного дежурства территориальных органов ФССП России.

32.10. Раскрытие и расследование преступлений, отнесенных Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации к подследственности ФССП России.

32.11. Рассмотрение обращений граждан и организаций в центральном аппарате ФССП России и ее территориальных органах в пределах компетенции курируемых структурных подразделений.

32.12. Разработку мер, направленных на организацию производства дознания в территориальных органах ФССП России с целью борьбы с преступностью.

32.13. Работу по осуществлению в ходе принудительного исполнения требований исполнительных документов производства по делам об административных правонарушениях.

33. Обеспечивает:

33.1. Разработку мер, направленных на организацию производства дознания и применения полномочий административной юрисдикции, предусмотренных статьей 5.35<sup>1</sup> Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

33.2. Организационное и методическое руководство деятельностью территориальных органов ФССП России по направлениям деятельности курируемых структурных подразделений центрального аппарата ФССП России.

33.3. В пределах полномочий международно-правовое сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства.

34. Имеет право подписи:

процессуальных документов, касающихся деятельности курируемых структурных подразделений ФССП России;

приказов и распоряжений ФССП России:

по основной деятельности о создании рабочих групп, комиссий по курируемым направлениям деятельности ФССП России с включением в их состав федеральных государственных гражданских служащих ФССП России и ее территориальных органов;

планов работы курируемых структурных подразделений центрального аппарата ФССП России;

иных документов, необходимость подписания которых вытекает из полномочий, предоставленных нормативными правовыми актами.

35. Контролирует деятельность курируемых структурных подразделений центрального аппарата и территориальных органов ФССП России по направлениям деятельности курируемых подразделений центрального аппарата ФССП России.

36. Непосредственно курирует:

Управление организации обеспечения установленного порядка деятельности судов;

Управление организации дознания.

Осуществляет координацию деятельности территориальных органов Федеральной службы судебных приставов, расположенных в Южном и Северо-Кавказском федеральных округах.

**VII. Заместитель директора Федеральной службы судебных приставов –  
заместитель главного судебного пристава Российской Федерации  
Белоусов С.В.**

37. Организует:

37.1. Управленческую деятельность в ФССП России и ее методическое обеспечение.

37.2. Планирование деятельности ФССП России.

37.3. Работу по централизованной регистрации обращений граждан и представителей организаций, их рассмотрению и контролю за рассмотрением обращений граждан и представителей организаций в структурных подразделениях центрального аппарата ФССП России и ее территориальных органах, а также по учету и анализу вопросов, содержащихся в обращениях граждан и организаций, поступивших в центральный аппарат ФССП России и ее территориальные органы.

37.4. Работу по личному приему граждан в ФССП России.

37.5. Работу по мониторингу и контролю качества предоставления государственных услуг.

37.6. Рассмотрение обращений граждан и организаций в центральном аппарате ФССП России и ее территориальных органах в пределах компетенции курируемых структурных подразделений.

38. Обеспечивает:

38.1. Контроль за выполнением курируемыми структурными подразделениями центрального аппарата ФССП России и ее территориальными органами федерального законодательства, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Минюста России, ФССП России, поручений директора Федеральной службы судебных приставов – главного судебного пристава Российской Федерации.

38.2. Ведомственный контроль выполнения структурными подразделениями центрального аппарата ФССП России и ее территориальными органами плановых мероприятий, поручений, содержащихся в приказах и распоряжениях ФССП России по основной деятельности.

38.3. Организационное и методическое руководство деятельностью территориальных органов ФССП России по направлениям деятельности курируемых структурных подразделений центрального аппарата ФССП России.

38.4. Ведение статистической отчетности в ФССП России, ее территориальных органах.

38.5. Режим секретности в Федеральной службе судебных приставов и ведение секретного делопроизводства.

39. Имеет право подписи:

приказов и распоряжений ФССП России:

по основной деятельности о создании рабочих групп, комиссий по курируемым направлениям деятельности ФССП России с включением в их состав федеральных государственных гражданских служащих ФССП России и ее территориальных органов;

планов работы курируемых структурных подразделений центрального аппарата ФССП России;

иных документов, необходимость подписания которых вытекает из полномочий, предоставленных нормативными правовыми актами.

40. Контролирует деятельность курируемых структурных подразделений центрального аппарата и территориальных органов ФССП России по направлениям деятельности курируемых структурных подразделений центрального аппарата ФССП России.

41. Непосредственно курирует:

Организационно-контрольное управление;

Отдел по защите государственной тайны.

Осуществляет координацию деятельности территориальных органов Федеральной службы судебных приставов, расположенных в Сибирском федеральном округе.

#### **VIII. Порядок распределения обязанностей между директором Федеральной службы судебных приставов – главным судебным приставом Российской Федерации и его заместителями**

42. На период отсутствия директора ФССП России общее руководство деятельностью ФССП России осуществляет его первый заместитель.

При одновременном отсутствии директора ФССП России и его первого заместителя порядок распределения обязанностей директора ФССП России устанавливается отдельным правовым актом Федеральной службы судебных приставов.

#### **IX. Порядок распределения обязанностей между заместителями директора Федеральной службы судебных приставов – заместителями главного судебного пристава Российской Федерации на период временного отсутствия в связи с временной нетрудоспособностью, отпуском или командированием**

Помигалова О.А. – Фирстов Д.А.

Фирстов Д.А. – Помигалова О.А.

Белоусов С.В. – Захаркина Е.Ю.

Захаркина Е.Ю. – Белоусов С.В.

Савенко И.Г. – Воронин В.В.


Воронин В.В. – Савенко И.Г.

43. При одновременном отсутствии двух и более заместителей директора ФССП России – заместителей главного судебного пристава Российской Федерации, замещающих друг друга, порядок замещения устанавливается отдельным правовым актом Федеральной службы судебных приставов.





С.В. Белоусов



А.Н. Оленьчева

А.В. Шумская  
870 95 19

