



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНЮСТ РОССИИ)

## П Р И К А З

Москва

30 декабря 2016 г.

№ 331

**Об утверждении Административного регламента  
предоставления Федеральной службой судебных приставов  
государственной услуги по включению сведений о юридическом лице  
в государственный реестр юридических лиц, осуществляющих деятельность  
по возврату просроченной задолженности в качестве  
основного вида деятельности**

В соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038, № 27, ст. 3873, ст. 3880, № 29, ст. 4291, № 30 (ч. 1), ст. 4587, № 49 (ч. 5), ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651, ст. 3477, № 27, ст. 3480, № 30 (ч. 1), ст. 4084, № 51, ст. 6679, № 52 (ч. 1), ст. 6952, ст. 6961, ст. 7009; 2014, № 26 (ч. 1), ст. 3366, № 30 (ч. 1), ст. 4264, № 49 (ч. 6), ст. 6928; 2015, № 1 (ч. 1), ст. 67, ст. 72, № 10, ст. 1393, № 29 (ч. 1), ст. 4342, ст. 4376, № 7, ст. 916; 2016, № 27 (ч. 2), ст. 4293), постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169, № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908, № 36, ст. 4903, № 50 (ч. 6), ст. 7070, № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506) п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Федеральной службой судебных приставов государственной услуги по включению сведений о юридическом лице в государственный реестр юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности.

Министр

М.Н. Мухартова  
(499) 125-14-45

**ВЕРНО**  
11.01.2017



И.А. Андреева

А.В. Коновалов

УТВЕРЖДЕН  
приказом Минюста России  
от 30.12.2016 № 331

**Административный регламент  
предоставления Федеральной службой судебных приставов  
государственной услуги по включению сведений о юридическом лице  
в государственный реестр юридических лиц, осуществляющих деятельность  
по возврату просроченной задолженности в качестве  
основного вида деятельности**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления Федеральной службой судебных приставов государственной услуги по включению сведений о юридическом лице в государственный реестр юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности (далее – Административный регламент), устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги по включению сведений о юридическом лице в государственный реестр юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности (далее – государственная услуга), а также порядок взаимодействия между должностными лицами территориальных органов ФССП России и заявителями при предоставлении государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями, заинтересованными в результатах предоставления Федеральной службой судебных приставов государственной услуги по включению сведений о юридическом лице в государственный реестр юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности (далее – реестр), являются юридические лица, осуществляющие деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности, либо их представители на основании доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Требования к порядку информирования о предоставлении  
государственной услуги

3. Место нахождения ФССП России: 107996, г. Москва, ул. Кузнецкий Мост, д. 16/5, стр. 1.

4. Информация о графике (режиме) работы ФССП России, территориальных органов ФССП России размещается:

1) на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов <http://www.fssprus.ru> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет территориальных органов ФССП России (далее – сайт ФССП России, сайт территориальных органов ФССП России соответственно);

2) на информационных стендах перед входом в здания, в которых располагаются ФССП России, территориальные органы ФССП России.

График (режим) работы ФССП России:

понедельник – четверг 9:00 – 18:00;

пятница 9:00 – 16:45;

предпраздничные дни 9:00 – 17:00;

суббота и воскресенье выходные дни.

График (режим) работы территориального органа ФССП России может быть изменен по согласованию с директором Федеральной службы судебных приставов – главным судебным приставом Российской Федерации.

Устное обращение заявителя в ФССП России либо к должностным лицам ФССП России осуществляется по телефонам отдела писем и приема граждан Управления делопроизводства ФССП России: (495) 620-65-36; (495) 620-65-39.

Справочный телефон ФССП России: (495) 620-65-39.

Письменное обращение направляется на:

– почтовый адрес ФССП России: 107996, Москва, ул. Кузнецкий Мост, д. 16/5, стр. 1;

– адрес электронной почты ФССП России: [sa@fssprus.ru](mailto:sa@fssprus.ru).

Телефон экспедиции: (495) 620-65-42.

Запись на личный прием к должностным лицам ФССП России осуществляется по справочному телефону ФССП России: (495) 620-65-39.

Перечень территориальных органов ФССП России, предоставляющих государственную услугу, содержащий их почтовые адреса, адреса электронной почты, адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, номера телефонов справочных служб, факсов, телефонов-автоинформаторов приводится в приложении № 1 к Административному регламенту и размещается на сайте ФССП России, в федеральной государственной

информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее – Единый портал).

5. На информационных стендах или в помещениях ФССП России, территориальных органов ФССП России, на сайте ФССП России и сайтах территориальных органов ФССП России, на Едином портале размещаются:

- 1) текст Административного регламента с приложениями;
- 2) визуальная и текстовая информация о порядке предоставления государственной услуги;
- 3) информация о графике (режиме) работы ФССП России, территориальных органов ФССП России;
- 4) порядок получения консультаций (справок);
- 5) порядок обжалования решений и действий (бездействия) ФССП России, территориальных органов ФССП России, а также их должностных лиц;
- 6) номер телефона «горячей линии».

Информация по вопросам предоставления государственной услуги также публикуется в средствах массовой информации.

6. При ответах на телефонные звонки заявителей уполномоченные должностные лица ФССП России, территориальных органов ФССП России подробно и в корректной форме информируют обратившихся о порядке предоставления государственной услуги.

При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

7. Должностное лицо после предоставления заявителю государственной услуги информирует его о сборе мнений граждан для оценки качества предоставления государственной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 51, ст. 7219; 2015, № 11, ст. 1603, № 40, ст. 5555), о процедуре оценки заявителями эффективности деятельности руководителей территориальных органов ФССП России и их структурных подразделений и

предлагает ему предоставить абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи, необходимый для выявления его мнения о качестве предоставления государственной услуги.

В случае отказа заявителя от оценки качества предоставления государственной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи должностное лицо предлагает ему воспользоваться терминальными или иными устройствами для оценки качества предоставления государственной услуги (при наличии технических возможностей).

## II. Стандарт предоставления государственной услуги

### Наименование государственной услуги

8. Предоставление Федеральной службой судебных приставов государственной услуги по включению сведений о юридическом лице в государственный реестр юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности.

Наименование федерального органа государственной власти, предоставляющего государственную услугу

9. Государственная услуга предоставляется территориальными органами ФССП России.

При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации.

### Описание результата предоставления государственной услуги

10. Конечными результатами предоставления государственной услуги являются:

1) регистрация в реестре и выдача заявителю свидетельства о включении сведений в реестр;

2) отказ в регистрации в реестре и направление уведомления об отказе в регистрации в реестре (далее – уведомление об отказе в регистрации);

3) внесение изменений в сведения, содержащиеся в реестре;

- 4) отказ во внесении изменений в сведения, содержащиеся в реестре (далее – уведомление об отказе во внесении изменений в реестр);
- 5) выдача дубликата свидетельства о внесении сведений в реестр;
- 6) отказ в выдаче дубликата свидетельства о включении сведений в реестр (далее – уведомление об отказе в выдаче дубликата свидетельства);
- 7) исключение сведений из реестра в случае поступления в территориальный орган ФССП России заявления юридического лица, осуществляющего деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности;
- 8) отказ в исключении сведений из реестра (далее – уведомление об отказе в исключении из реестра).

### Сроки предоставления государственной услуги

11. Регистрация в реестре и выдача свидетельства о включении сведений в реестр осуществляются не позднее чем через двадцать рабочих дней со дня представления юридическим лицом в территориальный орган ФССП России документов, соответствующих перечню и требованиям, установленным пунктом 19 Административного регламента<sup>1</sup>.

12. Внесение изменений в сведения, содержащихся в реестре, в том числе в связи с исправлением возможных описок и иных ошибок в реестре, осуществляется не позднее чем через десять рабочих дней со дня представления юридическим лицом в территориальный орган ФССП России документов и сведений, указанных в пункте 20 Административного регламента.

13. Уведомление об отказе во внесении изменений в сведения, содержащиеся в реестре, направляется заявителю не позднее чем через десять рабочих дней со дня представления юридическим лицом в территориальный орган ФССП России документов и сведений, указанных в пункте 20 Административного регламента.

14. Выдача дубликата свидетельства о включении сведений в реестр осуществляется не позднее чем через десять рабочих дней со дня представления юридическим лицом в территориальный орган ФССП России документов и сведений, указанных в пункте 21 Административного регламента.

15. Уведомление об отказе в выдаче дубликата свидетельства направляется заявителю не позднее чем через десять рабочих дней со дня представления юридическим лицом в территориальный орган ФССП России документов и сведений, указанных в пункте 21 Административного регламента.

16. Исключение сведений из реестра в случае поступления в территориальный

---

<sup>1</sup> Часть 2 статьи 12 Федерального закона от 03.07.2016 № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» (далее – Федеральный закон № 230-ФЗ).

орган ФССП России заявления юридического лица, осуществляющего деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности, включенного в реестр, об исключении сведений о нем из реестра, осуществляется в течение тридцати рабочих дней со дня представления юридическим лицом в территориальный орган ФССП России документов и сведений, указанных в пункте 23 Административного регламента.

17. Уведомление об отказе в исключении из реестра направляется заявителю не позднее чем через пятнадцать рабочих дней со дня представления юридическим лицом в территориальный орган ФССП России документов и сведений, указанных в пункте 23 Административного регламента.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих  
отношения, возникающие в связи с предоставлением  
государственной услуги

18. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации (Российская газета, 25.12.1993, № 237; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 152, № 7, ст. 676; 2001, № 24, ст. 2421; 2003, № 30, ст. 3051; 2004, № 13, ст. 1110; 2005, № 42, ст. 4212; 2006, № 29, ст. 3119; 2007, № 1, ст. 1, № 30, ст. 3745; 2009, № 1, ст. 1, ст. 2; 2014, № 6, ст. 548, № 30, ст. 4202);

Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2016, № 49, ст. 6849);

Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563; 1998, № 31, ст. 3803; 1999, № 2, ст. 232, № 29, ст. 3693; 2000, № 22, ст. 2267; 2001, № 24, ст. 2410, № 33 (ч. 1), ст. 3426, № 53 (ч. 1), ст. 5024; 2002, № 1 (ч. 1), ст. 2, № 2, ст. 2026; 2003, № 2, ст. 167, № 43, ст. 4108; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1 (ч. 1), ст. 25; 2006, № 1, ст. 10; 2007, № 43, ст. 5084; 2007, № 49, ст. 6070; 2008, № 9, ст. 817, № 29 (ч. 1), ст. 3410, № 30 (ч. 2), ст. 3616, № 52 (ч. 1), ст. 6224; 2009, № 19 (ч. 1), ст. 2152, № 30, ст. 3739; 2010, № 50, ст. 6609; 2011, № 27, ст. 3880, № 30 (ч. 1), ст. 4596, № 45, ст. 6329, № 47, ст. 6608, № 49 (ч. 1), ст. 7033; 2012, № 29, ст. 3990, № 30, ст. 4175, № 53 (ч. 1), ст. 7621; 2013, № 8, ст. 717, № 19, ст. 2331, № 27, ст. 3460, ст. 3475, ст. 3477, № 48, ст. 6160, № 52 (ч. 1), ст. 6986; 2014, № 26 (ч. 1), ст. 3406, № 30 (ч. 1), ст. 4268, № 49 (ч. 6), ст. 6928; 2015, № 14, ст. 2008, № 27, ст. 3967, № 48 (ч. 1), ст. 6724; 2016, № 1 (ч. 1), ст. 19) (далее – Федеральный закон № 181);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15,

ст. 2038, № 27, ст. 3873, ст. 3880, № 29, ст. 4291, № 30 (ч. 1), ст. 4587, № 49 (ч. 5), ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651, ст. 3477, № 27, ст. 3480, № 30 (ч. 1), ст. 4084, № 51, ст. 6679, № 52 (ч. 1), ст. 6952, ст. 6961, ст. 7009; 2014, № 26 (ч. 1), ст. 3366, № 30 (ч. 1), ст. 4264, № 49 (ч. 6), ст. 6928; 2015, № 1 (ч. 1), ст. 67, ст. 72, № 10, ст. 1393, № 29 (ч. 1), ст. 4342, ст. 4376, № 7, ст. 916; 2016, № 27 (ч. 2), ст. 4293) (далее – Федеральный закон № 210);

Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036, № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668, № 27, ст. 3463, ст. 3477; 2014, № 26 (ч. 1), ст. 3390; 2016, № 1 (ч. 1), ст. 65);

Федеральным законом от 03.07.2016 № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 27 (ч. 1), ст. 4163) (далее – Федеральный закон № 230-ФЗ);

Указом Президента Российской Федерации от 13.10.2004 № 1313 «Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 42, ст. 4108; 2005, № 44, ст. 4535, № 52 (ч. 3), ст. 5690; 2006, № 12, ст. 1284, № 19, ст. 2070, № 23, ст. 2452, № 38, ст. 3975, № 39, ст. 4039; 2007, № 13, ст. 1530, № 20, ст. 2390; 2008, № 10 (ч. 2), ст. 909, № 29 (ч. 1), ст. 3473, № 43, ст. 4921; 2010, № 4, ст. 368, № 19, ст. 2300; 2011, № 21, ст. 2927, ст. 2930, № 29, ст. 4420; 2012, № 8, ст. 990, № 18, ст. 2166, № 22, ст. 2759, № 38, ст. 5070, № 38, ст. 5070, № 47, ст. 6459, № 53 (ч. 2), ст. 7866; 2013, № 26, ст. 3314, № 49 (ч. 7), ст. 6396, № 52 (ч. 2), ст. 7137; 2014, № 26 (ч. 2), ст. 3515, № 50, ст. 7054; 2015, № 14, ст. 2108, № 19, ст. 2806, № 37, ст. 5130; 2016, № 1 (ч. 2), ст. 207, ст. 211, № 19, ст. 2672, № 51, ст. 7357);

Указом Президента Российской Федерации от 13.10.2004 № 1316 «Вопросы Федеральной службы судебных приставов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 42, ст. 4111; 2006, № 5, ст. 527; 2008, № 17, ст. 1815, № 43, ст. 4921; 2009, № 6, ст. 718; 2010, № 19, ст. 2300; 2011, № 37, ст. 5198, № 39, ст. 5458; 2012, № 23, ст. 2992, № 35, ст. 4779; 2013, № 7, ст. 635, № 49 (ч. 7), ст. 6403, № 52 (ч. 2), ст. 7137; 2014, № 30 (ч. 2), ст. 4286; 2015, № 4, ст. 641; 2016, № 1 (ч. 2), ст. 211; 2016, № 15, ст. 2070, № 37, ст. 5480, № 51, ст. 7357);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169, № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908, № 36, ст. 4903, № 50 (ч. 6),



ст. 7070, № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744; 2013, № 45, ст. 5807);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2014, № 50, ст. 7113; 2015, № 47, ст. 6596; 2016, № 51, ст. 7370);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 36, ст. 4903; 2014, № 50, ст. 7113);

приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 19.08.2015 № 202 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов (административные здания, строения, сооружения и помещения) Минюста России, территориальных органов Минюста России, федеральных бюджетных учреждений Минюста России, федеральных служб, подведомственных Минюсту России, территориальных органов и учреждений федеральных служб, подведомственных Минюсту России, и предоставляемых услуг в сфере юстиции, а также оказания инвалидам при этом необходимой помощи» (зарегистрирован Минюстом России 24.08.2015, регистрационный № 38644) с изменениями, внесенными приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 15.01.2016 № 3 (зарегистрирован Минюстом России 08.02.2016, регистрационный № 40994).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

19. Для включения сведений о юридическом лице в реестр заявитель представляет следующие документы<sup>2</sup>:

1) заявление о включении сведений о юридическом лице в государственный реестр юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности (приложение № 2 к Административному регламенту);

2) копии учредительных документов;

3) выписка из единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за тридцать дней до даты представления документов<sup>3</sup>;

4) сведения об учредителях (участниках), органах и работниках юридического лица;

5) документы, содержащие сведения о размере чистых активов юридического лица, с приложением бухгалтерской отчетности, составленной на последнюю отчетную дату, предшествующую дате представления документов;

6) копия договора обязательного страхования ответственности за причинение убытков должнику при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности;

7) копии документов, подтверждающих наличие необходимых оборудования и программного обеспечения<sup>4</sup>;

8) копии документов, подтверждающих владение сайтом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

9) выписка из реестра операторов, осуществляющих обработку персональных данных;

10) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины.

При этом также декларируется соответствие юридического лица требованиям, установленным подпунктами 5, 10 и 11 части 1 статьи 13 Федерального закона № 230-ФЗ, а именно:

<sup>2</sup> Часть 2 статьи 12 Федерального закона № 230-ФЗ.

<sup>3</sup> Должностное лицо территориального органа ФССП России при рассмотрении заявления о включении сведений о юридическом лице в реестр запрашивает в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, выписку из единого государственного реестра юридических лиц, если заявителем не представлена указанная выписка по собственной инициативе.

<sup>4</sup> Приказ ФССП России от 28.12.2016 № 825 «Об утверждении требований к оборудованию и программному обеспечению юридического лица, включенного в государственный реестр юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности» (зарегистрирован Минюстом России 29.12.2016, регистрационный № 45027).

– в отношении юридического лица не принято решение о ликвидации или о введении процедуры, применяемой в деле о банкротстве;

– юридическое лицо не имеет денежного обязательства, не исполненного в течение более тридцати рабочих дней со дня вступления в законную силу судебного акта о взыскании просроченной задолженности;

– учредители (участники), члены совета директоров (наблюдательного совета), члены коллегиального исполнительного органа, единоличный исполнительный орган юридического лица соответствуют требованиям, предусмотренным частями 2 – 3 статьи 13 Федерального закона № 230-ФЗ, и работники которого соответствуют требованиям, предусмотренным частью 4 указанной статьи.

20. Для внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в реестре, в том числе в связи с исправлением возможных опечаток и иных ошибок в реестре, заявитель представляет:

1) заявление о внесении изменений в сведения о юридическом лице в государственный реестр юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности (приложение № 3 к Административному регламенту);

2) документы, подтверждающие произошедшие изменения;

3) реквизиты документа, удостоверяющего личность руководителя юридического лица (в случае изменения фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя юридического лица либо смены руководителя юридического лица).

21. Для выдачи дубликата свидетельства о включении сведений о юридическом лице в реестр заявитель представляет:

1) заявление о выдаче дубликата свидетельства о внесении сведений о юридическом лице в государственный реестр юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности (приложение № 4 к Административному регламенту), содержащее наименование юридического лица, его адрес (место нахождения), номер и дату выдачи свидетельства о включении сведений в реестр, а также причину необходимости выдачи повторного свидетельства о регистрации, которое заверяется руководителем юридического лица или уполномоченным им лицом и печатью юридического лица (при наличии);

2) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины.

22. Предоставление сведений из реестра осуществляется через сайт ФССП России, Единый портал.

23. Для исключения сведений из реестра юридическое лицо, осуществляющее деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности, включенное в реестр, подает заявление об исключении сведений о юридическом лице из государственного реестра юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности в

качестве основного вида деятельности (приложение № 5 к Административному регламенту).

При этом также должен быть представлен отчет о деятельности юридического лица по возврату просроченной задолженности, а также документы и сведения, перечень которых определяется ФССП России<sup>5</sup>.

24. Документы, представляемые в соответствии с Административным регламентом, заверяются подписью руководителя юридического лица либо уполномоченного им лица и печатью юридического лица (при наличии).

В случае заверения документов подписью лица, уполномоченного на это руководителем юридического лица, представляется документ, подтверждающий полномочия такого лица.

Копии документов, состоящих более чем из одного листа, должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены на оборотной стороне последнего листа заверительной надписью с указанием цифрами и прописью количества пронумерованных листов. Заверительная надпись проставляется ее составителем с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности и даты составления. Подпись составителя заверительной надписи должна быть заверена печатью (при наличии).

Документы, составленные на иностранном языке, должны быть представлены с приложением их заверенного перевода на русском языке в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Качество документа, представленного в территориальный орган ФССП России в отсканированном виде, должно обеспечивать его визуальную идентичность бумажному оригиналу и позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты.

Документы, представляемые в соответствии с Административным регламентом, могут быть представлены в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (лица, временно исполняющего его обязанности) юридического лица либо уполномоченного им лица посредством Единого портала.

---

<sup>5</sup> Приказ ФССП России от 28.12.2016 № 826 «Об утверждении формы отчета о деятельности по возврату просроченной задолженности, перечня документов и сведений, направляемых юридическим лицом, включенным в государственный реестр юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности, а также сроков и периодичности их представления» (зарегистрирован Минюстом России 29.12.2016, регистрационный № 45033).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

25. Должностное лицо территориального органа ФССП России при рассмотрении заявления о включении сведений о юридическом лице запрашивает, в том числе в электронной форме, в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, выписку из единого государственного реестра юридических лиц, если заявителем не представлена указанная выписка по собственной инициативе.

Непредставление заявителем выписки из единого государственного реестра юридических лиц не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

Запрет требовать от заявителя представления документов, информации или осуществления действий

26. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 230-ФЗ.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

27. При предоставлении государственной услуги отказ в приеме документов,

поступивших в территориальный орган ФССП России, не допускается.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления  
или отказа в предоставлении государственной услуги

28. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

29. Оснований для отказа в предоставлении государственной услуги не имеется.

Перечень услуг, которые являются необходимыми  
и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе  
сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями,  
участвующими в предоставлении государственной услуги

30. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении государственной услуги не осуществляется.

Порядок, размер и основания взимания государственной  
пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление  
государственной услуги

31. За включение сведений в реестр уплачивается государственная пошлина, установленная подпунктом 4.3 пункта 1 статьи 333.33 части второй Налогового кодекса Российской Федерации в размере 100 000 рублей.

32. За внесение изменений в сведения, содержащиеся в реестре, государственная пошлина не взимается.

33. За выдачу дубликата свидетельства о включении сведений в реестр уплачивается государственная пошлина, установленная подпунктом 4.4 пункта 1 статьи 333.33 части второй Налогового кодекса Российской Федерации в размере 1 000 рублей.

34. За исключение сведений из реестра в случае поступления в уполномоченный орган заявления юридического лица, осуществляющего деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности, государственная пошлина не взимается.